

Kedves Kapcsolattartó!

Az alábbiakban a mérésben részt vevő osztályok **mérési azonosítóinak generálásához és eDIA-ba történő feltöltéséhez** nyújtunk útmutatást.

I. Mérési azonosítók generálása:

- 1) Kérjük, hogy a tanulók méréseinkben történő részvételének és anonimitásának biztosítása érdekében, kérje le **osztályonként** a <http://www.kir.hu/mazon/generator/default.aspx> címre kattintva a **KIR rendszeréből** a kutatásban résztvevő tanulók **mérési azonosítóit**
- 2) **A generálás során válassza a „Neveket tartalmazó lista” mentése funkciót.** Ezekre a KIR-ből kimentett eredeti táblázatokra, amelyekben a tanulók nevei is szerepelnek, Önnek lesz szüksége a mérés során és az azt követő visszajelentések értelmezésekor

Arra kérnénk Önt, hogy a **„Neveket nem tartalmazó lista” táblázatot ne mentse le**, mivel a KIR-rendszer a születési dátumnál levágja a napot, így a letöltött Excel fájl **nem** megfelelő.
Csak a „Neveket tartalmazó lista” által kapott Excel táblázatot mentse le.

- 3) **Az így mentett fájlokat felhasználva készítsen ezekből egy-egy olyan .xls kiterjesztésű Excel-táblázatot (Excel 97-2003 - munkafüzet) is, amely:**
 - már kizárólag a diákok **mérési azonosítóját** és a **pontos születési dátumát** tartalmazza
 - a fájlnev **ne tartalmazzon** pontot, ékezetet, szóközt, vesszőt

A mérések lebonyolításához ezekre, az Ön által utóbbi módon készített táblázatokra van szükségünk. Ezek hiányában a mérési útmutatót (a mérés elérési linkjével) nem tudjuk kiküldeni Önöknek.

Amennyiben segítségre van szüksége a mérési azonosítók generálása során, kérjük, tekintse át az ezen dokumentum végén szereplő **Felhasználói útmutató a mérési azonosító számokat lekérdező rendszer használatához** című fejezetet, vagy keresse kérdéseivel munkatársainkat a megadott elérhetőségek valamelyikén.

II. eDIA-ba történő feltöltés:

Az osztályok táblázatainak elkészítését követően korábbi levelünkben kapott **azonosítójával** és **jelszavával** lépjen be az eDIA rendszerbe.

- 1) Az edia.edu.u-szeged.hu/Partner címre kattintva, és tölts fel az elkészült fájlokat a következők szerint:
 - A rendszerünkbe való belépést követően, lépjen az **„Iskolája adatai”** fülre és kattintson az iskolája nevére, majd a telephely adatai alatt, lehetősége van beállítani a feltölteni kívánt osztályokat. Az adott évfolyamok megjelenése után „Mehet” gombra kattintva a következő szöveget fogja látni: *Töltse fel a KIR-ből az osztályok mérési azonosítóit tartalmazó XLS file-t: pl.: 6.a, 6.b, 6.c (természetesen az itt példaként szereplő „6.a, 6.b, 6.c” helyén az Ön által megadott osztályok fognak szerepelni a honlapon).* Az adott osztályhoz tartozó, korábban elkészített Excel-táblázat feltöltését itt teheti meg.
 - Ekkor egy **sablonlevél jelenik meg**, amelyhez csatolni tudja az adott osztály/osztályok táblázatát
 - A **„Mehet”** gombra kattintva küldi el a rendszernek a levelet

A mérésekben azok a diákok tudnak részt venni, akiknek a fenti módon megkaptuk a mérési azonosítóit.

A méréssel kapcsolatos további tudnivalókkal kapcsolatban értesíteni fogjuk Önöket e-mailben.

Amennyiben a mérési azonosítók lekérdezésével, a táblázatok összeállításával, illetve a fájlok feltöltésével kapcsolatban kérdése merülne fel, kérjük, problémáját jelezze munkatársainknak **e-mailben**:
iskola@edu.u-szeged.hu

vagy telefonon:

Virág Petra: 06-62-544-628

Zergényi Barbara: 06-62-343-063

Fűz Nóra: 06-62-343-487

Köszönjük együttműködését!

Üdvözlettel,

SZTE OK Kutatásszervező munkacsoport

Felhasználói útmutató a mérési azonosító számokat lekérdező rendszer használatához

A közoktatásról szóló **1993. évi LXXIX. törvény** 2. számú mellékletének „A tanuló fejlődésének nyomon követése” részében foglaltak alapján az iskolák kötelesek részt venni az országos mérés-értékelés feladatainak végrehajtásában. A mérést és értékelést személyazonosításra alkalmatlan módon, mérési azonosító szám használatával kell elvégezni úgy, hogy a lefolytatott országos mérések, értékelések során az érintett tanulónál minden esetben azt a mérési azonosítót kell alkalmazni, amelyet az általa első ízben kitöltött dokumentumon alkalmaztak. **A mérési azonosító változatlan marad, melyek végig követik a tanuló tanulmányait.**

A rendszer adott tanuló részére kiosztott mérési azonosító lekérdezésére szolgál.

1) Programindítás

A modul a <http://www.kir.hu/mazon/generator/default.aspx> internet címen érhető el. A modulba történő belépéshez szükséges jogosultságot az intézményvezető határozza meg az **Intézményvezetői Mesterjelszó-kezelő rendszer** használatával.

2) Telephely adatok

Belépést követően az intézmény hivatalos közoktatási intézménytörzsben található telephelyei közül kell választani.

- a) Az aktív telephely a menüsor alatt található
- b) A kiválasztott telephelyet az ikon segítségével lehet megváltoztatni
- Amennyiben a KIR-ben tárolt adatokban változás történt, **A telephelyi adatok módosításához kattintson ide** hivatkozás alatt található program segítségével kell a változásokat bejelenteni

3) Tanulói lista feltöltése

Az ikonra kattintva azon tanulók listája látható, akik mérési azonosítóját a felhasználó le kívánja kérdezni. Természetesen csak olyan tanulók mérési azonosítója kérdezhető le, akik az adott intézmény kiválasztott telephelyén – az oktatási azonosító szám nyilvántartás alapján – jogviszonyban állnak.

A tanulói lista feltöltésére négy funkció szolgál:

1. Oktatási azonosító szám alapján (egyesével)
2. **Oktatási azonosító lista segítségével**
3. Személyes adatok alapján
4. Születési idő alapján

1. Lista feltöltése egy oktatási azonosító segítségével

- Az „Oktatási azonosító alapján” ikon megnyomására szövegdoboz jelenik meg, melybe egy oktatási azonosító számot kell megadni
- Beillesztéshez vágólapra másolás használható, az azonosító számok kijelölését követően Ctrl+C (vagy Szerkesztés menü Másolás parancs), majd a szövegdobozba kattintva Ctrl+V (vagy Szerkesztés menü Beillesztés parancs)

2. Lista feltöltése oktatási azonosítók alapján

(választása ajánlott)

- Az „Oktatási azonosító lista alapján” ikon megnyomására szövegdoboz jelenik meg, melybe **egymás alá kell előre kigyűjtött oktatási azonosító számokat beilleszteni**
- Beillesztéshez vágólapra másolás használható, az azonosító számok kijelölését követően Ctrl+C (vagy Szerkesztés menü Másolás parancs), majd a szövegdobozba kattintva Ctrl+V (vagy Szerkesztés menü Beillesztés parancs)

Tipp:

Ez a funkció jól alkalmazható abban az esetben, ha adott – mérésben részt vevő osztály – azonosítójának listája rendelkezésre áll.

3. Lista feltöltése tanulói adatok alapján

- A „Tanulói adatok alapján” funkcióval a tanuló viselt nevének és/vagy születési idejének megadásával kereshet a felhasználó az adott telephelyen jogviszonyban állók között
- A két keresési mező egyikének kitöltése kötelező
- Amennyiben a két mező kitöltött és a megadott feltételek között kapcsolat van, csak olyan tanulók fognak a listában megjelenni, amelyek mindkét megadott feltételnek megfelelnek

4. Lista feltöltése születési idő alapján

- A „Születési idő alapján” funkcióval megadott születési tartományba eső tanulók megkeresésére van lehetőség
- Kereséshez mindkét mezőt ki kell tölteni. Keresés követően azon tanulók kerülnek a listába, akiknek a születési éve/hónapja a megadott időtartamba esik

A találati listában megjelent tanulókat a sor végén található jelölőnégyzetbe kattintva, a „Listába teszem” funkció használatával kell a mérési azonosítókat lekérő listába tenni

[Természetesen csak olyan tanuló helyezhető a generálásra kijelölt tanulói listába, amely még ott nem szerepel (a generálási listában már szereplő tanulókat jelöli)]

4) Azonosító generálásra kijelölt tanulók

- A listából való törlésre adott tanuló sorában található X ikon használható
- A kiválasztott tanulók **mérési azonosító számainak lekérdezéséhez a „Mérési Azonosító generálás” gombot kell használni**
- A mérési azonosítók a listában korábban szereplő tanulói sorrendnek megfelelően kerülnek legenerálásra